

Statuten en Reglementen
Watersportvereniging Hellevoetsluis



Versie mei 2011

Watersportvereniging Hellevoetsluis

STATUTEN

De oorspronkelijke statuten dateren van 23 juni 1971. De laatste wijzigingen dateren van 28 maart 1978.

Artikel 1. Naam.

De vereniging draagt de naam: "Watersportvereniging Hellevoetsluis". Zij is opgericht op 19 maart 1970 en aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Zetel.

Zij heeft haar zetel te Hellevoetsluis.

Artikel 3. Doel.

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.
2. Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a) Het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen en lezingen,
 - b) Het organiseren van wedstrijden en tochten,
 - c) Het aanbrengen en het instandhouden van de nodige accommodatie,
 - d) Het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde, nagenoeg hetzelfde doel nastreven,
 - e) Andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4. Leden.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn personen die de 18 jarige leeftijd hebben bereikt.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5. Ereleden, Buitengewone leden, aspirant- leden en begunstigers.

1. Ereleden zijn zij, die op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging, of wel wegens het feit zich ten opzichte van het doel, dat de vereniging nastreeft, bijzonder verdienstelijk te hebben gemaakt.
2. Buitengewone leden zijn zij, die na voordracht van het bestuur als zodanig door een besluit van de algemene ledenvergadering zijn toegelaten.
3. Aspirant-leden zijn zij, die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch niet de 18- jarige leeftijd hebben bereikt.
4. Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
5. Ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

Artikel 6. Toelating.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers.
2. Bij niet toelating tot lid, buitengewoon lid of aspirant-lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Bij haar beslissing omtrent toelating als lid, buitengewoon lid, aspirant-lid of begunstiger kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie als bedoeld in artikel 14 lid 3.

Artikel 7. Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a) Door overlijden van het lid.
 - b) Door opzegging door het lid.
 - c) Door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten van het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d) Door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de

statuten, reglement en of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

2. Opzegging van een lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris, opzegging namens de vereniging geschiedt bij aangetekende brief door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde geschieden met inachtnaam van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Betrokkene wordt van een besluit tot ontzetting bij aangetekende brief in kennis gesteld.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond, dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat de betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Artikel 8. Einde van de rechten en verplichtingen van buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers.

1. De rechten en verplichtingen van een buitengewoon lid, van een aspirant-lid en van een begunstigen kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9. Jaarlijkse bijdragen.

1. De leden, de buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 10. Rechten van ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers.

1. Behalve de overige rechten die aan buitengewone leden, aspirant-leden of begunstigers bij of krachtens deze statuten worden toegekend, hebben buitengewone- en aspirant-leden het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen, cursussen en andere evenementen bij te wonen.
2. Ereleden hebben het recht alle algemene vergaderingen van de vereniging bij te wonen en daarin het woord te voeren, maar zij kunnen als zodanig geen stemrecht uitoefenen. Ereleden kunnen tevens gewoon lid zijn van de vereniging, uit welken hoofde zij bevoegd zijn alle ledenrechten uit te oefenen.

Artikel 11. Bestuur:

1. Het bestuur bestaat uit een oneven door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus, behoudens het gestelde in lid 1.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.

Artikel 12. Einde bestuurslidmaatschap-periodiek aftreden schorsing.

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt de plaats op het rooster van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a) Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging
 - b) Door bedanken.

Artikel 13. Bestuursfuncties-Besluitvorming van het bestuur.

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Het bestuur kan voor voorzitter, secretaris en penningmeester uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Eén bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijken daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.

Artikel 14. Bestuurstaak-Vertegenwoordiging.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:
 - a) Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend,
 - b) Het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, de secretaris of de penningmeester tezamen met een ander bestuurslid.

Artikel 15. Jaarverslag, rekening en verantwoording.

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de lid 2 en 3, tien jaar te bewaren.

Artikel 16. Algemene vergaderingen.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a) het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie
 - b) de benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende verenigingsjaar,
 - c) de benoeming van bestuursleden,
 - d) voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door middel van een advertentie in een in Hellevoetsluis veel gelezen dagblad en door mededeling op het in het clubgebouw aanwezige mededelingenbord.

Artikel 17. Toegang en stemrecht.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, alle ereleden, buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers. Behoudens tot vergaderingen genoemd in artikel 7 lid 6 hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden geen toegang.
2. Over de toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de vergadering.
3. Buitengewone leden en begunstigers hebben het recht tijdens de algemene vergadering het woord te voeren, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
4. Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een gemachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.

Artikel 18. Voorzitterschap en notulen.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en alsdan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Artikel 19. Besluitvorming van de algemene vergadering.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, en een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste en het op één na grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
6. Indien stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20. Bijeenroeping algemene vergaderingen.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden, buitengewone leden, aspirant-leden en begunstigers volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste 14 dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Artikel 21. Statutenwijziging.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot, statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste 5 dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, ten huize van de secretaris voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift, als hiervoor bedoeld, bij de oproep tot de desbetreffende vergadering aan alle leden toegezonden.
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste 3/4 van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste 3/4 van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet tenminste 3/4 van het aantal leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van tenminste 3/4 van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22. Ontbinding.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Het batig saldo na vereffening zal worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist, één en ander met inachtneming van hetgeen door de wet wordt bepaald.

Artikel 23. Huishoudelijk Reglement.

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Artikel 24. Slotbepaling

De vereniging kan in naam van de leden verplichtingen aangaan, voorzover die verplichtingen voortvloeien uit de omstandigheid dat de vereniging lid is van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond en partner is in de Stichting Watersportcentrum Hellevoetsluis.

+++++

Watersportvereniging Hellevoetsluis

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Opgesteld ingevolge art. 23 van de statuten. Vastgesteld in de Algemene Vergadering van 31 maart 2010 op basis van goedgekeurde wijzigingen

LEDENBESTAND

Artikel 1:

1. Leden van de vereniging zijn meerderjarige, natuurlijke personen, die overeenkomstig artikel 6 der statuten tot de vereniging zijn toegelaten.
2. Ereleden hoeven geen lid van de vereniging te zijn.
3. Aspirant-leden als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de statuten worden ook jeugdleden genoemd.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 2:

1. De rechten en verplichtingen voor leden, ereleden, jeugdleden en begunstigers zijn vervat in de statuten, het huishoudelijk reglement, het havenreglement, en het "bestuursreglement alcohol in de kantine". Een kopie van statuten en reglementen staat op de website en een afschrift op papier is verkrijgbaar bij de havenmeester. Ieder wordt geacht met de inhoud bekend te zijn en verklaart door toetreding de statuten en reglementen voor zich als bindend.
2. Bij overtreding van het bepaalde in de statuten en reglementen zal het bestuur een boete van €50 opleggen en de gemaakte kosten in rekening brengen. Bij overtreding van het "Bestuursreglement alcohol in de kantine" is het bestuur verplicht de betrokkene(n) sancties op te leggen. Herhaalde of ernstige overtreding van de statuten en reglementen kan schorsing tot gevolg hebben. De schorsing wordt uitgesproken door het bestuur en aan de betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld. De schorsing kan gevolgd worden door ontzetting uit het lidmaatschap, op grond van artikel 7 lid 1 sub d van de statuten.
3. Leden worden geacht betrokken te zijn bij de vereniging en actief bij te dragen aan haar voortbestaan. Zij gaan verantwoordelijk om met de installaties en eigendommen van de vereniging.
4. Bij wijziging van voor de vereniging relevante administratieve gegevens is men verplicht binnen één week schriftelijk de administrateur hiervan in kennis te stellen.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 3:

1. Het bedrag van de contributie en bijdragen wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de algemene vergadering. Ieder is verplicht de factuur binnen één maand te voldoen.
2. Indien het aan de vereniging verschuldigde, na twee schriftelijke verzoeken daartoe, niet wordt voldaan, zal de factuur met een bestuurlijke boete worden verhoogd en zal voor inning van het verschuldigde een incassobureau ingeschakeld worden. De door de vereniging te maken onkosten van deze procedure zullen voor rekening van de debiteur zijn. Bij in gebreke blijven binnen de gestelde termijn kan opzegging namens de vereniging plaatsvinden op grond van artikel 7 lid 1 sub c der statuten.
3. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd, ook al zijn zij lid van de vereniging.

HET BESTUUR

Artikel 4:

1. Kandidaten voor een bestuursfunctie dienen 21 jaar of ouder te zijn.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 en 14 der statuten heeft het bestuur tot taak:
 - a) De behartiging van de verenigingsbelangen,
 - b) De aanschaf en onderhoud van het materiaal der vereniging te realiseren,
 - c) Het beheer over de geldmiddelen en eigendommen van de vereniging.
 - d) De aanstelling en het ontslag van personen in dienst van de vereniging,
 - e) Het nemen van maatregelen en het samenstellen van reglementen,

- f) Het benoemen van personen welke het nodig acht om het in zijn werkzaamheden te doen bijstaan.
- 3. Het bestuur is alleen gerechtigd besluiten te nemen indien de meerderheid aanwezig is. Indien drie of meer bestuursleden een bestuursvergadering nodig achten, is de voorzitter gehouden deze binnen acht dagen bijeen te roepen. In zaken die geen uitstel kunnen lijden, beslist het dagelijks bestuur en doet daar op de eerstvolgende bestuursvergadering melding van.
- 4. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Behalve de taken welke aan de voorzitter krachtens de statuten zijn toegekend, leidt hij de bestuursvergaderingen en belegt deze zo vaak hij dit nodig acht. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gebeurtenissen. Alle verbintenissen dienen met zijn medeweten genomen te worden.
- 5. De functiebeschrijving van bestuursleden is vastgelegd in het document "Taken, bevoegdheden bestuur, commissies en havenmeesters"

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 5:

1. Per jaar worden minstens twee algemene vergaderingen gehouden.
 - a) De jaarvergadering, ingevolge artikel 16 lid 2 der statuten, vóór eind april
 - b) De najaarsvergadering vóór eind november.
2. De agenda van de jaarvergadering zal tenminste de navolgende punten ter behandeling bevatten:
 - a) Notulen van de najaarsvergadering en van een eventueel tussentijds gehouden algemene vergadering,
 - b) Jaarverslag waarin begrepen het seizoenverslag vanaf de najaarsvergadering.
 - c) Financieel verslag. De bij dit verslag behorende balans en staat van baten en lasten dienen door alle bestuursleden te zijn ondertekend.
 - d) Rapport van de kascommissie,
 - e) Verkiezing kascommissie,
 - f) Benoeming van bestuursleden,
 - g) Voorstellen van het bestuur of de leden,
 - h) Rondvraag.
2. De agenda van de najaarsvergadering zal tenminste de navolgende punten van behandeling bevatten:
 - a) Notulen van de jaarvergadering en van eventueel tussentijds gehouden algemene vergaderingen
 - b) Verslag van de verenigingsactiviteiten in het afgelopen zomerseizoen
 - c) Begroting voor het komende boekjaar
 - d) Vaststelling contributie, bijdragen en liggelden
 - e) Vaststelling van het aantal werkuren en de daarbij behorende afkoopsom
 - f) Voorstellen van het bestuur of de leden
 - g) Rondvraag
3. Over meerdere personen voor eenzelfde functie wordt gestemd met gesloten stembriefjes. Over zaken wordt mondeling gestemd.

COMMISSIES

Artikel 6:

1. Commissies kunnen worden ingesteld op grond van artikel 14 lid 3 en artikel 15 lid 4 der statuten. De algemene vergadering kan een commissie benoemen om een zaak in onderzoek te nemen.
2. Naast commissies is het bestuur bevoegd om onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door leden, die door het bestuur worden benoemd.
3. De **kascommissie** wordt benoemd op grond van artikel 15 lid 4 der statuten met inachtneming van artikel 15 lid 6 der statuten en bestaat uit tenminste twee leden die 21 jaar of ouder zijn. De taak van de commissie is geregeld in artikel 15 lid 5 en 6 der statuten. Op de jaarvergadering wordt de kascommissie benoemd met twee plaatsvervangende leden. Elk jaar treedt één lid af en wordt opgevolgd door één van de plaatsvervangende leden. De zittingsperiode van een commissielid is maximaal twee jaar.
4. Overige commissies kunnen bestaan uit, maar hoeven niet beperkt te zijn tot:
 - a) de **havencommissie**
 - b) de **commissie zelfwerkzaamheid**
 - c) de **commissie activiteiten**

- d) de **wedstrijdcommissie**
 - e) de **jeugdcommissie**
 - f) de **kantinecommissie**
 - g) de **financiële commissie**
 - h) de **redactiecommissie**
5. De taken van de commissies zijn omschreven in het document "Taken en bevoegdheden bestuur, commissies en havenmeesters".
 6. Commissies onder lid 4 bestaan uit ten minste 3 leden en/of hun partners en één der leden dient bestuurslid te zijn.
 7. De vertegenwoordiging in de Stichting Watersportcentrum Hellevoetsluis dient te bestaan uit 2 leden, waarvan minstens één bestuurslid dient te zijn.

LIGPLAATSEN

Artikel 7:

1. In aanmerking voor een ligplaats komen leden en aspirant-leden, die eigenaar zijn van een schip met een maximale lengte van 16 meter.
2. Het aanvragen van een ligplaats dient schriftelijk aan het secretariaat te geschieden met opgave van de naam, het soort, het type, en de afmetingen van het schip. Nieuwe schepen worden gemeten door 2 leden van de havencommissie.
3. Indien alle ligplaatsen uitgegeven zijn houdt het bestuur een wachtlijst bij van ligplaatsaanvragen, rekening houdend met de datum van ontvangst en de grootte van het schip. Aanvragen van ligplaatshouders krijgen voorrang op die van nieuwe leden.
4. Ligplaatsen worden éénmaal per jaar per 1 januari uitgegeven door het bestuur op advies van de havencommissie.
5. Per lid wordt één ligplaats uitgegeven. Voor de jollenberging kan het bestuur dispensatie verlenen. Toegewezen ligplaatsen zijn strikt persoonlijk. Men verkrijgt pas de beschikking over de ligplaats indien aan alle verplichtingen is voldaan.
6. Indien voor de eerste maal een walplaats, ligplaats of winterstallingplaats wordt toegewezen aan leden van 21 jaar en ouder is het inschrijfgeld verschuldigd dat jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
7. Indien een toegewezen ligplaats niet wordt geaccepteerd dan vervalt deze aan de volgende aanvrager op de wachtlijst en wordt de oorspronkelijke aanvrager als nieuwe aanvrager beschouwd.
8. Het lid kan alleen met het opgegeven schip gebruik van de ligplaats maken. Naast de hoofdeigenaar van het schip is één mede-eigenaar toegestaan. De mede-eigenaar dient ook lid van de vereniging te zijn. Van de belangenverdeling dient een notariële akte te worden overlegd aan het bestuur. Bij in gebreke blijven of niet melden van een gedeeld eigenaarschap, vervalt het lidmaatschap en de ligplaats. Mede-eigenaars verkrijgen pas recht op een ligplaats, indien zij langer dan 5 jaar lid zijn. Het voorgaande is niet van toepassing op echtgenoten of daarmee gelijk te stellen levenspartners.
9. Bij verkoop van het schip en/of aankoop van een ander schip dient dit terstond schriftelijk aan het secretariaat gemeld te worden.
10. Ligplaatsen welke door de aanvrager niet gebruikt worden, zullen door de vereniging als passantenplaats benut worden.
11. Schepen van leden dienen minimaal verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid voor de schade met of door zijn schip aan derden toegebracht. Gegevens hierover worden voor het innemen van de ligplaats aan het secretariaat verstrekt. Jaarlijks voert het bestuur hierop een steekproefsgewijze controle uit.
12. Ligplaatshouders en ligplaatsaanvragers kunnen met inachtneming van lid 6 jaarlijks in september een aanvraag doen om in aanmerking te komen voor een winterstallingplaats op de wal.

LIGGELDEN

Artikel 8:

1. De berekening van het liggeld is gebaseerd op de lengte van het schip, gemeten over alles en op hele meters naar boven afgerond. De tijdsduur voor het liggeld is van 1 januari tot en met 31 december.
2. Er wordt geen restitutie van liggelden verleend, met uitzondering van die gevallen waarvoor het bestuur redelijke gronden aanwezig acht.

3. Leden aan wie geen ligplaats is toegewezen is krijgen een korting op het normale passantentarief, indien zij van een ligplaats gebruik maken. Dit tarief wordt elk jaar, tijdens de najaarsvergadering vastgesteld. Bij vooruitbetaling van een factuur aan het tarief voor de Heliushaven voor het gehele zomerseizoen (1 april – 1 oktober) wordt 6 weken extra korting gegeven, maar geen restitutie verleend. Anders dient vooraf bij de havenmeester afgerekend te worden.
4. Indien een ligplaatshouder tijdelijk de beschikking wenst te verkrijgen over een tweede ligplaats, met inachtneming van de in lid 3 genoemde korting, dient hij een schriftelijk verzoek hiertoe bij het bestuur in te dienen.
5. Indien een ligplaatshouder gedurende het jaar een groter schip op de hem toegewezen ligplaats wenst af te meren, dient hij met inachtneming van artikel 7 lid 9 en na toestemming van de havencommissie, het bij te betalen liggeld te verrekenen met de penningmeester. Dit zal proportioneel per maand geschieden tot en met 31 december van het betreffende jaar.
6. Indien een ligplaatshouder met een groter schip niet meer op de hem toegewezen ligplaats kan afmeren, maar wel opnieuw een ligplaats wil innemen, dan dient hij hiertoe schriftelijk een verzoek bij het bestuur in te dienen. Bij instemming van het bestuur wordt het verschil in lengte tussen de nieuwe en de vorige boot met de penningmeester afgerekend. Hiermee vervalt het recht op de oude ligplaats voor dat jaar automatisch. Het recht op een ligplaats voor een lengte van de vorige boot blijft behouden, totdat een ligplaats voor de nieuwe boot is toegewezen.
7. Indien een ligplaatshouder voor een lange periode met zijn boot elders vertoeft, dan behoudt hij het recht op een ligplaats, mits aan de normale verplichtingen wordt voldaan.

ZELFWERKZAAMHEID

Artikel 9:

Alle lig- en walplaatshouders en leden die een lig- of winterstallingplaats aangevraagd hebben, alsook mede-eigenaars, zijn tot het jaar waarin het lid 70 jaar wordt verplicht om zelfwerkzaamheid te verrichten, of de door de Algemene Vergadering vastgestelde waarborgsom te vergoeden. De waarborgsom zal vooraf in rekening gebracht worden op de jaarlijkse factuur en zal worden verrekend als aan de zelfwerkzaamheidsverplichting is voldaan. Deze verplichting is niet overdraagbaar en de werkzaamheden kunnen niet in deeltijd worden uitgevoerd.

1. Het aantal uren zelfwerkzaamheid voor onderhoud van en reparatie aan de accommodatie wordt bepaald op maximaal 12 uur per jaar. In de regel is de werktijd op zaterdag van 9.00 uur tot 16.00 uur met een lunchpauze van 12.30 uur tot 13.30 uur.
2. Het bestuur kan, in plaats van onderhoud en reparatie, een aantal uren of dagen vervangende werkzaamheden vaststellen, zoals specialistenwerk, bardienst, havenmeesterschap etc.
3. De werkzaamheden worden projectmatig uitgevoerd. De projectleiders zijn verantwoordelijk voor de planning, de organisatie en de uitvoering van de taken onder supervisie van het betreffende bestuurslid.
4. Leden kunnen zich aanmelden met vermelding van hun specifieke vaardigheden. Per werkbeurt zullen zij door een verantwoordelijke eenmaal worden opgeroepen. Indien men zich niet afmeldt met opgave van een alternatieve datum, of niet verschijnt op de datum van de oproep, of niet aftekent na het werk, dan vervalt de waarborgsom aan de vereniging.
5. Voor extra gepresteerde uren of dagen boven het in art. 9, lid 1 en 2 bepaalde, kan een belastingvrije vrijwilligersvergoeding uitgekeerd worden. Deze vergoeding kan ook betaald worden als zelfwerkzaamheid verricht wordt zonder de verplichting daartoe.
6. Leden die niet aan de zelfwerkzaamheid deel kunnen nemen, dienen schriftelijk een verzoek om dispensatie te sturen aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt de redenen, en verleent al dan niet dispensatie.
7. Uitvoering van de werkzaamheden dient op een veilige wijze op aanwijzing en ten genoegen van de aangestelde toezichthouder te geschieden.
8. Vrijgesteld van zelfwerkzaamheid zijn ereleden, bestuursleden, leden van door het bestuur ingestelde commissies, aangestelde leden en aspirant-leden. Deze vrijstelling eindigt op 31 december van het betreffende jaar.
9. De in het kader van de zelfwerkzaamheid verrichte werkzaamheden of diensten geschieden geheel voor eigen risico. De Watersportvereniging Hellevoetsluis is niet aansprakelijk voor enige schade, letsel of ongemak hierdoor ontstaan.

WIJZIGING IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10:

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De wijzigingen dienen de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te behalen en treden na goedkeuring direct in werking.

SLOTBEPALING

Artikel 11:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

+++++

HAVENREGLEMENT

Bijgewerkt in november 2009.

Artikel 1

Dit reglement is van kracht in de havens, welke in het beheer zijn bij de Watersportvereniging Hellevoetsluis en geldt voor alle gebruikers van de verenigingsaccommodaties.

Artikel 2

Het toezicht op de naleving van dit reglement berust bij het bestuur, de havencommissie en de havenmeesters.

Artikel 3

De eigenaar van een jacht, dat ligplaats heeft in de havens, is tegenover de vereniging verantwoordelijk voor juiste uitvoering van dit reglement. Tevens is deze persoon volledig verantwoordelijk voor zijn/haar bemanning en/of gasten.

Artikel 3a

Conform de gemeentelijke regelgeving is het niet toegestaan om met een schip ligplaats in te nemen indien dit uitsluitend of in hoofdzaak als woning wordt gebruikt of tot woning is bestemd.

Artikel 4

Stallingsmogelijkheden op de wal

a. Winterstalling

Dit is mogelijk vanaf de jaarlijks door het bestuur van de watersportvereniging vastgestelde data in het najaar voor het op de wal plaatsen van schepen tot de door het bestuur vastgestelde data in het voorjaar voor de tewaterlating. Uitloop op de vastgestelde periode is mogelijk via stalling klein onderhoud. De kosten hiervoor worden op grond van de goedgekeurde tarieven in rekening gebracht. Aanmelding voor de winterstalling dient schriftelijk bij de havenmeester te geschieden middels een standaardformulier.

Indien de beschikbare ruimte op het terrein onvoldoende is voor de vraag naar stalling, zal aan leden die het voorgaande jaar geen gebruik van de winterberging hebben gemaakt, voorrang worden gegeven. Met inachtneming van het voorgaande is het moment van aanmelding bepalend voor het verkrijgen van een plaats.

De havencommissie maakt de planning voor de datum en de tijd, dat de schepen op de kant worden gezet of te water worden gelaten. De planning wordt bij de havenmeester en in het verenigingsblad gepubliceerd.

De kosten voor winterstalling worden aan het begin van het kalenderjaar gefactureerd.

De waarborgsom voor het opruimen van het terrein na afloop van de winterstalling, welke in het factuurbedrag is opgenomen, zal na deelname aan de opruimavond worden terugbetaald.

Tijdens de winterstalling is onderhoud aan schepen toegestaan, mits dit op geen enkele wijze overlast en/of schade aan eigendommen van derden kan veroorzaken (slijpen, lassen)

Kosten: Kraanhandelingen, milieutoeslag, waarborgsom opruimen en staangeld.

b. Stalling klein onderhoud

Van de stallingsmogelijkheden kan gebruik worden gemaakt in de periodes welke liggen tussen de kraandagen van de winterberging in zowel voor- als najaar.

Doel: klein onderhoud en/of knippen en scheren.

Aanvraag en plaatsing van het schip dienen te geschieden in overleg met de coördinator walstalling.

Uitloop kan, na toestemming van het bestuur, in het najaar plaatsvinden naar de winterberging. In het voorjaar kan dit uiterlijk tot de dag voor de opruimavond.

Kosten: Kraanhandelingen, milieutoeslag, waarborgsom opruimen en staangeld.

c. Knippen en Scheren

Doel: Knippen en scheren en/of klein onderhoud.

Duur: Maandag t/m vrijdag met uitzondering van feestdagen. Uitloop naar het weekeinde is niet mogelijk.

Deze stalling is na de opruimavond van toepassing gedurende het vaarseizoen. Plaatsing op het caisson met een maximum van twee schepen tegelijk. Afspuiten van het schip alsmede schuren van

verf of antifouling is alleen toegestaan, indien er voldoende maatregelen zijn/worden genomen ter voorkoming van overlast en/of schade aan eigendommen van derden. De havenmeester controleert en bewaakt dit. Aanvraag en plaatsing van het schip dienen te geschieden in overleg met de coördinator walstalling.

Kosten: Kraanhandelingen, milieutoeslag, waarborgsom schoon achterlaten en staangeld.

d. Zomerstalling

Doel: Onderhoud welke langere tijd in beslag neemt en niet tijdens de winterstalling kan geschieden. Duur: Maximaal een week na het einde van de winterstalling tot de volgende winterberging. Uitloop naar de winterstalling of overgang van winterstalling naar zomerstalling is mogelijk, indien men voor winterstalling in aanmerking komt. Toekenning van een plaats is ter beoordeling van de coördinator walstalling en dient schriftelijk, onder vermelding van de duur en de aard van de uit te voeren werkzaamheden en maatregelen ter bescherming van eigendommen van derden en het milieu, te worden aangevraagd. Stalling kan plaatsvinden voor maximaal twee schepen tegelijk. Zowel stalling als de tewaterlating kan vertraging oplopen indien de kraan onvoldoende ruimte heeft vanwege geparkeerde auto's.

Kosten: Kraanhandelingen, milieutoeslag, waarborgsom opruimen, elektriciteit en staangeld.

e. Bokken

Walstalling, genoemd onder punt a t/m d van dit artikel, vindt plaats op gestandaardiseerde bokken die door het bestuur verhuurbaar zijn gesteld. Gedurende een overgangperiode die is vastgelegd van 2008 t/m 2015 kan het bestuur van bovenstaande bepaling vrijstelling verlenen; deze te verlenen vrijstelling geschiedt individueel. Een algemene vrijstelling van bovenstaande bepaling geldt voor motorboten en rond- of platbodemjachten alsmede voor schepen die met de zgn. kleine WVH-kraan in en uit het water worden gehesen.

Artikel 5

Indien anderen dan de ligplaatshouder het schip in gebruik hebben, dient dit met schriftelijke toestemming van het bestuur te zijn.

Artikel 6

De vereniging is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van in de havens afgemeerde, of op de wal geplaatste, schepen. Ook is de vereniging niet verantwoordelijk voor schade aan derden, toegebracht als gevolg van aanwijzingen door havencommissie of havenmeesters.

Artikel 7

Het gebruik der ligplaatsen alsmede stallingsplaatsen op de wal is voor rekening en risico der gebruikers. Schade aan eigendommen der vereniging zullen op de veroorzaker der schade worden verhaald.

Artikel 8

Voor het op juiste en deugdelijke wijze afmeren alsmede op de wal stallen van ieder schip is de eigenaar verantwoordelijk. Bestuur, havencommissie en havenmeesters zijn bevoegd, na de eigenaar hiertoe in de gelegenheid te hebben gesteld, hiervoor zorg te dragen. eventuele kosten komen ten laste van de eigenaar, onverminderd het gestelde in artikel 5 en 6 van dit reglement.

Artikel 8.a

In de periode van 15 oktober tot 1 april dienen de schepen voorzien te zijn van dubbele lijnen.

Artikel 8.b

Schepen dienen aan bak- en aan stuurboord voorzien te zijn van minimaal één stootwil.

Artikel 9

Schepen dienen te worden afgemeerd met lijnen, welke bevestigd zijn aan de daarvoor bestemde bolders en/of schetsplaten op de steigers en de ringen op de palen. Bij vertrek dienen de lijnen zodanig opgestoken of aan de pen op de achterpalen te worden gehangen, dat zij niet in het water drijven of over de steigers liggen.

Artikel 9.a

Ligplaatshouders en ledenpassanten dienen hun schip op zodanige wijze te onderhouden, dat deze enerzijds geen gevaar en risico oplevert voor omliggende boten en eigendommen van de vereniging en anderzijds geen ontsiering van de verenigingshaven oplevert.

Het bestuur is bevoegd, bij in gebreke blijven, het betreffende lid hierop te wijzen en om maatregelen te verzoeken. Indien adequate maatregelen uitblijven, dan wordt in het nieuwe seizoen geen nieuwe ligplaats, respectievelijk passantenligplaats aan het lid voor die boot toegewezen.

Artikel 10

Het storten van afval en vuil dient alleen te geschieden in de daarvoor bestemde containers.

Artikel 11

Het lozen van afgewerkte olie op het oppervlaktewater of in het rioolsysteem is verboden.

Afgewerkte olie dient in verpakking geplaatst te worden in de daarvoor bestemde container in het milieustation. In dit station kunnen ook andere vormen van Klein Chemisch Afval (KCA) worden gedeponeerd in de daarvoor bestemde containers.

Vloeistoffen, waaronder water, afkomstig van boord van schepen, mogen niet worden gestort in de caissonput (nabij de grote vaste kraan).

Het is niet toegestaan klein chemisch afval te deponeren in de huisvuilcontainers.

Artikel 12

Het is niet toegestaan te lassen, branden, schuren of slijpen op een zodanige afstand van andere schepen dat daardoor overlast, hinder of schade kan ontstaan.

Artikel 13

Opslag van goederen en/of stoffen op de steigers of terreinen van de vereniging is niet toegestaan.

Artikel 14

Voertuigen dienen geplaatst te worden op de daarvoor bestemde terreinen met inachtnaam van de wettelijke verordeningen of adviezen van de havenmeesters.

Artikel 15

Het maken van reclame en/of te koop aanbieden van goederen in de havenaccommodatie is niet toegestaan. Met toestemming van het bestuur kunnen deze acties gevoerd worden via de publicatieborden en het verenigingsorgaan.

Artikel 15 a

Een schip mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden (w.o. verhuur en chartering).

Artikel 15 b

Indien het in het belang is van de vereniging mag er met toestemming van de leden een uitzondering gemaakt worden op artikel 15 a._

Artikel 16

In de Haaven (v.h. Voorhaven) en het Groote Dok (v.h. Industriehaven) mag niet worden gezeild. De maximum vaarsnelheid is 5 km per uur.

Artikel 17

In de Heliushaven mag tussen de steigers niet worden gezeild, met uitzondering van schepen die gebruik maken van de jollenberging en jeugdboten. De toegestane vaarsnelheid in de Heliushaven is 6 km per uur.

Artikel 18

Zonder medeweten van de havencommissaris mag niet van ligplaats worden gewisseld.

Artikel 19

Indien van een ligplaats gebruik gemaakt wordt in de andere verenigingshaven dan waarin een ligplaats is toegewezen, is het passantentarief van toepassing als bedoeld in art. 8 lid 3 van het HH reglement. Gedurende de nacht van vrijdag op zaterdag en zaterdag op zondag kan gratis ligplaats

worden ingenomen. Deze regeling geldt alleen indien zich geen passanten melden/hebben gemeld en verder voorzover er plaats beschikbaar is.

Artikel 20

Tijdens het winterseizoen (1 oktober – 1 april) kan met medeweten van de havencommissaris van ligplaats en/of haven verwisseld worden, mits plaats beschikbaar, zonder verrekening van, of bijtelling bij het normaal verschuldigde tarief.

Voorwaarde is dat voor 1 april de overwinteringsplaats weer verlaten moet zijn.

Artikel 21

Indien voor één of meerdere nachten de ligplaats verlaten wordt, is de ligplaatshouder verplicht dit aan de havenmeester te melden. De ligplaats kan dan toegewezen worden aan passanten.

Artikel 22

Ligplaatshouders dienen ter herkenning voor bestuur, havencommissie en havenmeesters op hun schip de verenigingsvlag te voeren.

Artikel 23

Gebruikers van een ligplaats dienen de aanwijzingen van bestuur, havencommissie en havenmeesters naar vermogen uit te voeren. Protesten kunnen na uitvoering van het gevraagde bij het bestuur ingediend worden.

Artikel 24

Het bestuur heeft het recht schepen te doen verhalen, indien de eigenaar niet bereikbaar is.

Artikel 25

Het voeren van een naam of nummer op het schip is verplicht.

Artikel 26

Voor bijboten etc. langer dan 2.40 meter dient een vaste ligplaats op de jollenberging aangevraagd te worden.

Bijboten korter dan 2.40 meter mogen afgemeerd worden bij het hoofdschip in de box, doch zodanig dat geen schade of overlast aan verenigingseigendommen of derden wordt aangedaan. Bij vertrek dient de bijboot steeds meegenomen te worden.

Artikel 27

Het aansluiten van klein elektrisch gereedschap en verlichting op de verdeelkasten op de steigers is toegestaan voor het verrichten van karweitjes aan boord. Er moet deugdelijk materiaal gebruikt worden en er moet vermeden worden dat er haspels en stekkers op de steigers liggen. 's Avonds dienen alle snoeren opgeruimd te zijn. Voor groot en langdurig stroomverbruik kan men contact opnemen met de havenmeester, dan wordt een KWh-prijs in rekening gebracht.

Artikel 28

De mastenberging mag uitsluitend gebruikt worden voor het opbergen van masten van leden, onder de volgende voorwaarden:

- 1 Het opbergen van gebroken masten (schroot), is niet toegestaan. (zie ook art. 13)
- 2 Gedurende de periode tussen het laatste draaiweekend water-in en het eerste draaiweekend water-uit is opslag alleen in de kleine mastenberging toegestaan met toestemming van de havencommissaris.
- 3 De in de mastenberging opgeslagen masten dienen ten minste voorzien te zijn van de naam van de eigenaar.
- 4 Lijnen en verstaging dienen goed samengebonden te zijn, zodat op geen enkele wijze overlast veroorzaakt wordt.
- 5 De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade, ontstaan tijdens de opslag van bovengenoemde masten.
- 6 Het bestuur behoudt zich het recht voor om masten zonder naam van de eigenaar te verwijderen.

Artikel 29

Trailers en vervoerbare winterbokken mogen gedurende het zomerseizoen niet op het haventerrein worden achtergelaten. (zie tevens art. 13)

De op het terrein aanwezige, niet vervoerbare winterbokken, in opslag of gebruik, dienen te zijn voorzien van de naam van de eigenaar. Indien niet in gebruik dienen ze te worden opgeslagen op de daarvoor aangewezen plaats.

Artikel 30

Bij verschil van mening over de uitleg van dit reglement en in zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

+++++

Algemeen Havenreglement Heliushaven

Opgesteld door gezamenlijke beheerders op 2 juni 2007

Algemeen

In de Heliushaven te Hellevoetsluis wordt door vier rechtspersonen een jachthaven beheerd.

Aan de Westzijde zijn dat van Noord naar Zuid de volgende verenigingen:

WSV Helius, WSV Hellevoetsluis en WSV Haringvliet.

Aan de Oostzijde is dat: **Marina Cape Helius.**

Het algemeen havenreglement is vastgesteld door deze beheerders. Daarnaast kunnen de beheerders afzonderlijk nog extra voorwaarden stellen in een apart reglement per jachthaven. Op naleving wordt toegezien door hun vertegenwoordigers.

Artikelen

1. Dit havenreglement geldt voor het gehele natte havengebied dat in beheer is bij de Watersportverenigingen Haringvliet, Helius en Hellevoetsluis en Marina Cape Helius en omvat het water en de daarin liggende steigers en golfwerende voorzieningen bij de havenentree. In dit gebied is van toepassing het BPR.
2. De schipper van een jacht dat vaart of ligplaats heeft in de haven, is tegenover de havenbeheerders verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van dit reglement. Tevens is deze persoon volledig verantwoordelijk voor het gedrag van zijn/haar bemanning en/of gasten.
3. Een ieder die zich in dit gebied bevindt dient de aanwijzingen te volgen van de havenmeester(s).
4. Men is gehouden in dit havengebied orde, rust en zindelijkheid te betrachten; de veiligheid in acht te nemen en te voorkomen dat men door zijn/haar gedrag aanstoot neemt.
5. Het storten van afval en vuil dient alleen te geschieden in de daarvoor bestemde voorzieningen op de haventerreinen.
6. In het havengebied is het niet toegestaan:
 - a) sneller te varen dan 6 km (= 3,3 mijl) per uur
 - b) te zeilen en op of af te tuigen, uitgezonderd de zeilboten zonder (hulp)motor (bv de jeugdopleidingbootjes).
 - c) hinderlijk lawaai te maken,
 - d) met brandstof en afvalstoffen (daaronder begrepen afvalstoffen afkomstig van het boordtoilet en uitwerpselen van dieren), olie, lenswater en dergelijke het havengebied te verontreinigen. Bij overtreding zal de politie worden geïnformeerd.
 - e) behoudens met toestemming van de havenbeheerder of havenmeester motoren anders te laten draaien dan om het vaartuig te verplaatsen.
 - f) behoudens met toestemming van de havenbeheerder of havenmeester elders ligplaats(en) in te nemen dan is overeengekomen dan wel is aangewezen.
 - g) met gehesen zeilen (behoudens boten zonder motor) of met onveilige of voor anderen hinderlijke snelheid in de haven te varen.
 - h) het vaartuig niet behoorlijk af te meren of in onverzorgde staat (achter) te laten.
 - i) te ankeren of dreggen uit te zetten.
 - j) op of aan een schip overlast veroorzakende werkzaamheden uit te voeren behoudens in noodgevallen.
 - k) sportwedstrijden, waterfeesten en dergelijke te houden, anders dan in goed overleg met/na melding aan de gezamenlijke beheerders.
7. Overtreding van één van de onder 6a t/m 6k genoemde verboden geeft de havenbeheerder of havenmeester het recht de overtreder de toegang tot de haven en bijbehorende terreinen en de zich aldaar bevindende gebouwen te ontzeggen.
8. Passanten dienen vóór de per beheerder geldende tijd de haven te verlaten dan wel voor een nieuwe periode het havengeld te hebben voldaan.
9. De havenbeheerder is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of door welke oorzaak dan ook, aan personen of goederen toegebracht, of door verlies of diefstal van enig goed, tenzij een en ander het gevolg is van een aan hem en/of de zijnen toerekenbare tekortkoming.
10. Bij verschil van mening over de uitleg van dit reglement en in zaken waarin dit reglement niet voorziet beslissen de gezamenlijke beheerders.

+++++

Watersportvereniging Hellevoetsluis

Taken en bevoegdheden bestuur, commissies en havenmeesters

maart 2003

Taken bestuur

-
1. Het besturen van de vereniging (Art. 14.1 St)
2. Het voeren van een goede boekhouding, per maand overzichten maken (Art. 15.2 St)
3. Het uitbrengen, voor 1 juli, van het financieel jaarverslag over het vorig jaar aan de algemene ledenvergadering (Art. 15.3 St)
4. Het bewaren, 10 jaar lang, van de boekhouding en jaarverslagen (Art. 15.7 St)
5. Het houden van de jaarvergadering, voor 1 juli (Art. 16.2 St)
6. Het bijeenroepen van de Algemene vergadering (Art. 20.1 St)
7. Het, jaarlijks, doen van een voorstel aan de algemene vergadering m.b.t. contributie en bijdragen (Art. 10 HH)
8. Ieder lid jaarlijks informeren over de vastgestelde contributie of bijdrage en binnen 1 maand laten betalen (Art. 10 HH)
9. (Art. 14 HH)
 - a) Behartiging van de verenigingsbelangen
 - b) Realiseren van de aanschaf en het onderhoud van het materiaal van de vereniging
 - c) Het beheer over de geldmiddelen en eigendommen van de vereniging
 - d) De aanstelling en het ontslag van personen in dienst van de vereniging
 - e) Het nemen van maatregelen en het samenstellen van reglementen
 - f) Het benoemen van personen, welke het nodig acht om in het in zijn werkzaamheden te doen bijstaan
10. Het houden van tenminste 2 algemene vergaderingen, te weten in maart en oktober
11. Het aanwijzen van personen die de verantwoordelijkheid dragen voor de zelfwerkzaamheid (Art. 33 e en h HH)
12. Besluiten nemen wanneer het reglement hierin niet voorziet

Bevoegdheden bestuur

-
1. Het instellen van Commissies (Art. 14 St)
2. Het sluiten van overeenkomsten m.b.t. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen (bankkredieten aangaan, geld lenen), mits met goedkeuring vooraf van de Algemene ledenvergadering
3. Het beboeten van leden die de reglementen overtreden.
4. Het opzeggen van het lidmaatschap van een lid, indien deze niet voldoet aan de statutaire vereisten van het lidmaatschap, en/of zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt en wanneer ook van de vereniging niet kan worden gevergd, dit lidmaatschap te laten voortduren (Art.7c St en 10 HH)

Taakomschrijving voorzitter

Hoofdtaken:

1. Het in- en buiten rechte vertegenwoordigen van de vereniging, eventueel tezamen met een ander bestuurslid
2. Het voorzitten van de algemene vergaderingen w.o. samenvattend oordeel formuleren van de vergadering
3. Het leiden van de bestuursvergaderingen
4. Het vertegenwoordigen van de vereniging bij officiële gebeurtenissen
5. Het beleggen van bestuursvergaderingen
6. Het erop toezien dat er strategisch beleid wordt geformuleerd en er planmatig wordt bestuurd
7. Het onderhouden van de relatie met andere (water)sportverenigingen, het KNWV en de gemeente
8. Het, samen met de secretaris, opstellen van de agenda voor de vergaderingen

9. De vereniging vertegenwoordigen – met nog een gekozen lid van Watersportvereniging Hellevoetsluis - in de stichting Watersportcentrum Hellevoetsluis

Taakomschrijving secretaris

Hoofdtaken:

1. Het in- en buiten rechte vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met een ander bestuurslid
2. Het bewaren van de verenigingsarchieven, waaronder de boekhouding en financieel jaarverslag (min.10 jaar)
3. Het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen
4. Het uitschrijven van de vergaderingen; dit in overleg met de voorzitter
5. Het opmaken van de agenda van de vergaderingen
6. Het bijhouden van het ledenregister
7. Aan het einde van ieder jaar de gegevens van alle leden (doen) checken.
8. Het versturen van mededelingen aan de ingeschrevenen van de vereniging
9. Het uitbrengen van een verslag op de vergaderingen
10. Het behandelen van in- en uitgaande stukken en deze ter kennisname op de vergaderingen aanvoeren
11. Uitgaande stukken aan de voorzitter voorleggen en eventueel laten ondertekenen
12. Het verzenden van de lidmaatschapskaarten
13. Het organiseren van de kennismakingsbijeenkomst voor nieuwe leden
14. Afstemming met de redactiecommissie van het verenigingsblad, t' Grommertje (o.a. betreffende verschijningsdata en op te nemen bestuursstukken)
15. Het verzorgen van relatiegeschenken

Taakomschrijving penningmeester

Hoofdtaken:

1. Het in- en buiten rechte vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met een ander bestuurslid.
2. Het beheren van de verenigingsgelden
3. Het (doen)verzorgen van de boekhouding
4. Het (doen)innen van alle verenigingsgelden
5. Het (doen)verzorgen van de debiteurenbewaking
6. Het ondernemen van actie bij eventuele wanbetalers, ook bij passanten.
7. Het betalen van schulden, welke ten name van de vereniging gemaakt zijn, onder overlegging van een nota, geparafeerd door het bestuurslid, die de werkopdracht of leverantie heeft doen uitvoeren
8. Het (doen)samenstellen van een balans en een verlies- en winstrekening over het afgelopen boekjaar
9. Het samenstellen van een begroting voor het komende boekjaar en een meerjarenplan cq -begroting
10. Per kwartaal een aan het AB een financieel overzicht verstrekken, waaraan het beleid en de geplande werkzaamheden getoetst kunnen worden
11. Afrekenen met de dienstdoende havenmeesters, cq de kantinebeheerder.
12. Bijhouden van een overzicht van ligplaatshouders, die niet de verplichte zelfwerkzaamheid hebben verricht. Hierop met sancties reageren.

Taakomschrijving financiële commissie

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein (w.o. (meerjaren)begroting, investeringen, het voeren van de administratie)
2. Het verrichten van uitvoerende taken, m.u.v het doen van betalingen. Deze taken kunnen door de penningmeester aan leden van de financiële commissie worden overgedragen.
3. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving redactiecommissie

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Het verzamelen van copy voor het verenigingsblad.
3. Het doen uitgeven van het verenigingsblad.
4. Werven van advertenties voor het verenigingsblad.
5. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving havencommissie

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Het in goede staat houden van de verenigingsaccommodatie (alle land- en watervoorzieningen)
3. Jaarlijks in juni aan het AB een actualisering van meerjaren(investerings)plan voorleggen.
4. Toezien op het naleven van het havenreglement
5. Eenmaal per jaar, in december, voorstel voor de havenindeling aan het bestuur doen
6. Tijdens het jaar vrijgekomen plaatsen, op tijdelijke basis uitgeven.
7. Opstellen van het rooster van havenmeesters
8. Regelmatig contact onderhouden met de dienstdoende havenmeesters.
9. Het organiseren van havenmeesterbijeenkomsten.
10. Het bijhouden van een wachtlijst voor ligplaatsen. Deze in elke uitgave van het verenigingsblad publiceren. Iedere maand een geactualiseerd overzicht in het havenmeesterkantoor ophangen.
11. Het bijhouden van havenmutaties
12. Het opmeten van nieuwe schepen
13. Het een keer per jaar opnemen van de meterstanden (water en elektra)
14. Het organiseren en begeleiden van de winterstalling
15. Toezicht houden op de winterstalling
16. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving commissie zelfwerkzaamheid

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Jaarlijks in juni een actualisering van de meerjarenonderhoudsplanning voorleggen aan bestuur
3. Opstellen jaarprogramma en zorgdragen voor de uitvoering hiervan door leden/ligplaatshouders, dan wel door derden, conform planning van het bestuur en zoals in hoofdzaak vastgesteld door de ledenvergadering.
4. Het (doen) uitschrijven van de oproep voor zelfwerkzaamheid aan de ligplaatshouders in oktober van elk jaar.
5. Het nauwkeurig bijhouden van het aantal gewerkte uren der leden/ligplaatshouders
6. Deze gegevens beschikbaar stellen aan de penningmeester. (dit houdt verband met mogelijke sancties a.g.v. van het niet verrichten van de zelfwerkzaamheid)
7. Het aankopen van materialen, benodigd voor punt 2 van deze taakomschrijving tot een door het bestuur vastgesteld bedrag
8. Het realiseren van eventuele nieuwbouw projecten, van zowel bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige en installatietechnische aard
9. Toezicht houden op derden, die technische werken uitvoeren.
10. Het regelmatig contact houden met voorlieden
11. Het organiseren van voorliedenbijeenkomsten.
12. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving commissie activiteiten

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Het opstellen van een jaarprogramma in juni van ieder jaar.
3. Het organiseren en coördineren van evenementen en (toer)tochten voor de vereniging en/of in samenwerking met andere verenigingen
4. Het organiseren van cursussen op watersportgebied
5. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Uitwerking:

In elk geval worden de volgende activiteiten georganiseerd:

- Open Helius Havendag (start watersportseizoen)
- Openingstöcht
- Vlootschouw
- Zeetocht: "met WVH in zee"
- WVH-Weekend

Andere mogelijke activiteiten:

- Filmavond / reisverslag
- Cursussen (zoals: vaarbewijs, marifonie, motorteknik, theoretische kustnavigatie, wedstrijdreglementen)

De activiteitencommissie kan per activiteit een sub-commissie instellen. Minimaal één van de leden van de evenementencommissie maakt hier deel van uit of houdt supervisie over de subcommissie.

Taakomschrijving kantinecommissie

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Het beheer van de kantine
3. Opstellen jaarprogramma in september van ieder jaar en zorgdragen voor de uitvoering hiervan.
4. Het openstellen van het clubhuis op door het bestuur vastgestelde tijden
5. Het verzorgen van voldoende kantinepersoneel
6. Het bijhouden en aanvullen van de voorraad
7. Naleven en bewaken van overheidsrichtlijnen ter zake van drank en horeca
8. Bijhouden van een kantineadministratie en deze administratie en de opbrengsten uit kantine overdragen aan penningmeester
9. Het eventueel organiseren van culinaire avonden.
10. Ondersteuning van verenigingsactiviteiten
11. Verslaglegging naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving wedstrijdcommissie

Hoofdtaken:

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Het organiseren van wedstrijden, zo nodig en zo mogelijk in samenwerking met andere watersportverenigingen, w.o.:
 - a) Het samenstellen en versturen van een programmaboekje
 - b) Het regelen van startschepen
 - c) Het aanschaffen van prijzen
 - d) Het onderhouden van contacten met de reddingsbrigade, de sluisen en de vuurtoren
 - e) Het verzorgen en versturen van uitnodigingen voor de diverse wedstrijden
 - f) Het aanvragen van vergunningen

3. Opstellen jaarprogramma in juni van ieder jaar en zorgdragen voor de uitvoering hiervan.
4. Het onderhouden van contacten met andere watersportverenigingen
5. Het doorgeven van wedstrijddata aan het KNWV
6. Het zoeken van sponsors
7. Verslaglegging doen naar het bestuur en in het verenigingsblad.

Taakomschrijving jeugdcommissie

Hoofdtaken :

1. Het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies dienen op het eigen specifieke beleids- en beheerterrein
2. Bevorderen van de deelname van jeugd aan de watersport.
3. Organiseren van activiteiten, zoals instructie, wedstrijden en recreatieve activiteiten, zo nodig en mogelijk met andere verenigingen.
4. Beheer materieel.
5. Opstellen jaarprogramma in juni van ieder jaar en zorgdragen voor de uitvoering hiervan.
6. Contacten met de KNWV onderhouden.
7. Verslaglegging naar bestuur en in het verenigingsblad.

NB

Voor alle commissie geldt, m.u.v. van de redactiecommissie:

Ze worden benoemd door het bestuur en bestaan uit minstens drie stemgerechtigde leden, waarvan minstens één bestuurslid dient te zijn. Dit bestuurslid c.q. één van de bestuursleden is voorzitter.

De redactiecommissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit minstens 3 personen waarvan twee lid van de vereniging dienen te zijn.

Taakomschrijving havenmeesters Watersportvereniging Hellevoetsluis

1. De Havenmeester is de gastheer / gastvrouw van de vereniging, de dagelijks beheerder van de haven (steigers, terrein en clubhuis). Hij/zij houdt toezicht op terrein en haven; dit op basis van hetgeen ter zake beschreven staat in de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement. Alle daarbij behorende werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Hieronder zijn de meest voorkomende werkzaamheden aangegeven:
2. Bij aanvang van de dagtaak de havenmeesterbadge opspelden en het hijsen van de nationale driekleur en de landsvlaggen van buitenlandse gasten. Hierna afrekenen met passanten, die zich niet eerder hebben gemeld.
3. Toewijzen ligplaatsen aan passanten en innen van liggeld. Informatie verstrekken aan passanten en bezoekers.
De ontvangen gelden wekelijks - in een speciale sealbag met stortingsbewijs - storten bij de ABN Bank in een speciale stortkuis aan de buitenzijde van het ABN-gebouw. Vermelden in het kasboek en de kopie van het stortingsbewijs in het kasboek doen. Ervoor zorgen dat er +/-150 Euro overblijft.
4. Controle rond gebouw en sanitair (meerdere malen per dag). Zeep, toilet en papier bijvullen, eventueel bestellen.
5. Schoon houden van het havenkantoor en de omgeving van het clubhuis en andere voorkomende kleine, ook technische, werkzaamheden.
6. Enige malen per dag controleronde maken over de steigers, het terrein en de jollenberging. In ieder geval ook bij de aanvang en het afsluiten van de werkdag. Bij de slotronde afrekenen met passanten, die zich niet eerder hebben gemeld. Bij calamiteiten actie ondernemen en de verantwoordelijke personen of functionarissen waarschuwen (bestuur(sleden) en/of booteigenaren).
7. Planbord bijhouden.
8. Als de Eco-containers voor 80% vol zijn, dan Sita Milieu bellen, zodat de containers omgewisseld kunnen worden. De telefoonnummers staan in het speciale Sita-milieubook.
9. Beheren van verenigingsmaterialen en gereedschappen.

10. Het logboek bijhouden. Hierin worden gebeurtenissen genoteerd. (Zoals, leveranties, telefoontjes, grasmaaien en eventuele overtredingen van het Huishoudelijk Reglement)
11. Controle op het misbruik van drinkwater (o.a. boten spoelen !!)
12. Voor het grasmaaien obstakels weghalen en daarna weer plaatsen.
13. Extreme hoog en laagwaterstanden in de haven noteren.
14. Controle uitoefenen op het plaatsen van trailers op het terrein (trailers mogen in het zomerseizoen niet op ons terrein gestald cq achtergelaten worden, volgens Artikel 13 en 29 van het Havenreglement (van 's ochtends tot 's avonds mag wel maar niet 's nachts))
15. Toezicht houden op de naleving van het havenreglement door leden en passanten. Zonodig corrigerend optreden, waarna aantekenen in het logboek. Bij (zeer) ernstige zaken (ook bij twijfel) de havencommissaris informeren. Indien deze niet bereikbaar is: de secretaris of de voorzitter.
16. Alleen in het Grootte Dok: bij vertrek stekkers verwijderen van diegenen, die zonder toestemming van de havenmeester stroom gebruiken. Met uitzondering van eigen meters. Passanten maken gebruik van de voor hun gemaakte elektrakasten met muntautomaat, voor zover dit mogelijk is.
17. Voor het afsluiten het alarm bijzetten. Indien de kantine nog geopend is, boven waarschuwen.
18. Het gebruik van de mastenkraan en witte kraan gebeurt alleen door leden en na ondertekening van een eigen risico verklaring.
19. Najaar en winter. Attent zijn op vorstwaarschuwing. Zo nodig afsluiters drinkwater dicht draaien. (Het verwijderen en doorspuiten van de drinkwaterslangen in het najaar en het weer aanbrengen in het voorjaar vindt plaats in opdracht van de coördinator zelfwerkzaamheid.)
20. Er kunnen zich bijzondere zaken voordoen, waarin deze handleiding niet voorziet. In dat geval naar bevind van zaken handelen, zo mogelijk corrigerend optreden. e.e.a. vastleggen in het logboek. Ingeval van twijfel contact opnemen met de havencommissaris. Indien deze onbereikbaar is, dan met de secretaris of de voorzitter.
21. Werktijden zie Rooster havenmeesters.
22. Wanneer leden met hun boot de kant op willen voor knippen en scheren, dan moeten zij toestemming hebben van de coördinator walstalling. Zonder diens toestemming mag er geen boot de kant op.

Wachtoverdracht.

1. Werking alarm checken. Kastsleutels en extra sabotage sleutel, 2e lade links.
2. Gasflessen overnemen, Butaan en propaan. Leverancier: Voorne gas B.V.
3. Storing C.V. melden bij Dijksman (dhr. Buitenhuis). Tel: 315137 werk, 318900 privé
4. Sanitaire pomp. Als het rode lampje in het kantoor brandt, dan is de rioolput vol. In dat geval: lees de instructie. Slibopvang caisson: lees de instructie.
5. Aanwezig in kantoor, telmachine, koffie apparaat, klok, barometer, weerstation, fietspomp, zeiloverall, 2 zwemvesten, voetpomp, V. H. F., en handlamp.
6. Werking kluis checken. (NIET aan de sleutel optillen.)
7. Buitenlicht gebouw gaat automatisch aan en uit. Hoofdschakelaar voor buiten zit in hok 6.
8. Sleutels overdragen.
9. Planbord bijgewerkt overdragen
10. Waterleidingplan zit in map.
11. Bij een waterstand 1.50 N.A.P. steigers afsluiten van elektra, door de hoofdafsluiter om te zetten in de grijze kast voor het clubhuis.
12. Binnengekomen bonnen regelmatig in het bakje van de penningmeester leggen in de bestuurskamer.
13. Zijn er nog voldoende bonboekjes passanten en steigeroverzichten?
14. Twee maal per jaar komen er twee personen van het ministerie van landbouw om monsters te nemen van het viswater. Deze personen mogen gratis gebruik maken van de helling.
15. De nieuwe havenmeester tekent voor akkoord bij de overdracht in het logboek en het kasboek.

+++++